



**Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti  
e la compatibilità ambientale**

# **STATUTO**

Assemblea straordinaria 31 maggio 2016

## **STATUTO**

**Adottato il 5 luglio 1996 con le varianti deliberate dall'Assemblea straordinaria nelle sedute del 28 marzo 2001, 6 marzo 2003, 15 marzo 2005, 19 aprile 2012, 31 maggio 2016.**

## INDICE

|   |    |
|---|----|
| Art. 1 – Denominazione e sede .....                         | 4  |
| Art. 2 – Durata e scioglimento .....                        | 4  |
| Art. 3 – Scopi ed attività associative .....                | 4  |
| Art. 4 – Servizi .....                                      | 5  |
| Art. 5 – Ambito di attività .....                           | 6  |
| Art. 6 – Struttura federale .....                           | 6  |
| Art. 7 – Requisiti degli associati .....                    | 6  |
| Art. 8 – Ammissione dei Soci .....                          | 7  |
| Art. 9 – Diritti e doveri dei Soci .....                    | 7  |
| Art. 10 – Perdita della qualifica di associato .....        | 8  |
| Art. 11 – Quote associative .....                           | 8  |
| Art. 12 – Fondo patrimoniale .....                          | 8  |
| Art. 13 – Organi dell’Associazione .....                    | 9  |
| Art. 14 – Partecipazione all’Assemblea .....                | 9  |
| Art. 15 – Convocazione dell’Assemblea .....                 | 9  |
| Art. 16 – Costituzione e deliberazioni dell’Assemblea ..... | 9  |
| Art. 17 – votazione dell’Assemblea .....                    | 10 |
| Art. 18 – Compiti dell’Assemblea .....                      | 10 |
| Art. 19 – Composizione del Consiglio Direttivo .....        | 11 |
| Art. 20 – Riunioni del Consiglio Direttivo .....            | 11 |
| Art. 21 – Compiti del Consiglio Direttivo .....             | 11 |
| Art. 22 – Presidente .....                                  | 12 |
| Art. 23 – Comitato Tecnico-Scientifico .....                | 13 |
| Art. 24 – Collegio dei Revisori .....                       | 13 |
| Art. 24bis – Consulta degli operatori .....                 | 13 |
| Art. 25 – Esercizi sociali .....                            | 13 |
| Art. 26 – Scioglimento .....                                | 14 |
| Art. 27 – Regolamento .....                                 | 14 |
| Art. 28 – Controversie .....                                | 14 |
| Art. 29 – Rinvio .....                                      | 14 |

### **Art. 1 – Denominazione e sede**

E' costituito l'Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale - ITACA, Associazione tra le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, di seguito denominata "Associazione".

L'Associazione ha sede legale in Roma e può avere sedi operative presso le Regioni e le Province autonome aderenti.

L'Associazione è organo tecnico della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

L'Associazione è regolata dal presente Statuto e secondo il Regolamento di cui all'art. 27.

### **Art. 2 – Durata e scioglimento**

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Lo scioglimento anticipato dell'Associazione è deliberato dall'assemblea straordinaria, nelle modalità indicate nel presente Statuto.

### **Art. 3 – Scopi ed attività associative**

L'Associazione non ha fini di lucro ed ha lo scopo di promuovere e garantire un efficace coordinamento tecnico tra le Regioni e le Province Autonome sulle tematiche dei contratti, anche al fine di assicurare un miglior raccordo con lo Stato, gli Enti Locali e le Associazioni nazionali di rappresentanza degli operatori economici del settore.

Gli scopi dell'Associazione sono, in particolare:

1. Lo sviluppo e la promozione della trasparenza nelle diverse fasi del ciclo degli appalti e delle concessioni pubbliche, attraverso:
  - a) l'attività di monitoraggio, che consiste nella realizzazione di una rete informatica su base nazionale e regionale che consenta di acquisire in tempo reale le informazioni relative ai contratti pubblici da parte delle stazioni appaltanti;
  - b) l'attività di informazione, che consiste nella diffusione agli operatori economici privati delle informazioni acquisite in tempo reale da tutte le stazioni appaltanti collegate alla rete informatica e nella edizione e diffusione di rapporti periodici sul mercato degli appalti pubblici delle singole realtà regionali e di tutte le Regioni e Province Autonome collegate;
  - c) l'attività di studio, ricerca, documentazione e aggiornamento necessarie alla realizzazione del presente scopo.
2. La definizione e lo sviluppo di procedure qualificate per la gestione e/o l'affidamento di appalti e concessioni pubbliche, attraverso:
  - a) l'introduzione di sistemi qualità nelle procedure amministrative ispirati ai principi della normativa UNI EN ISO relative ai sistemi qualità, nelle diverse fasi degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi ed ex settori esclusi, attraverso la attestazione delle procedure o l'accreditamento di soggetti attestatori delle stesse;

- b) l'attività di aggiornamento, che consiste nel perfezionamento culturale e nell'aggiornamento - sotto il profilo giuridico, tecnico ed economico - degli operatori che operano nel settore degli appalti pubblici;
  - c) l'attività di studio, ricerca, documentazione e aggiornamento necessarie alla realizzazione del presente scopo.
3. La promozione e la diffusione delle buone pratiche dei lavori, servizi e forniture pubbliche per la qualità urbana e la sostenibilità ambientale, attraverso:
- a) la promozione di sistemi di certificazione per la sicurezza, la qualità ambientale ed energetica secondo le rispettive norme UNI, CEN ed ISO;
  - b) la promozione di attività e strumenti per la prevenzione degli infortuni e la regolarità contributiva del lavoro;
  - c) l'attività di aggiornamento ed informazione degli operatori sulle norme e gli indirizzi tecnici in materia;
  - d) l'attività di studio, ricerca, documentazione e aggiornamento necessari alla realizzazione del presente scopo;
  - e) il potenziamento delle relazioni tra i soggetti aderenti, anche utilizzando idonei supporti tecnologici, al fine di promuovere il confronto, la valorizzazione e lo scambio delle rispettive esperienze;
  - f) realizzazione di progetti e/o servizi a supporto degli associati.
4. Promuovere le intese atte a favorire il raccordo tra lo Stato, le Regioni, gli Enti Locali e gli operatori del settore sulle attività indicate ai punti precedenti.
5. Predisporre pareri di carattere tecnico relativi a documenti sottoposti all'approvazione della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.
6. Predisporre una relazione annuale di attività da trasmettere alla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome.
7. Per l'esercizio di tutte le attività associative ITACA, attraverso i propri organi e i gruppi di lavoro, intende rappresentare, concretamente, un riferimento per il confronto e lo scambio delle conoscenze e la condivisione dei progetti, che possano costituire ipotesi di sviluppo socio-economico e ambientale nel mercato degli appalti.

A tale scopo, ogni associato o soggetto esterno alla stessa Associazione che individui una proposta o un progetto coerente con gli scopi definiti dal presente Statuto, formula la proposta alla presidenza che, previa verifica da parte del comitato o gruppo di lavoro competente, ritenendola meritevole di valutazione, la sottopone al Consiglio Direttivo o all'Assemblea dei Soci.

#### **Art. 4 – Servizi**

L'Associazione fornirà i propri servizi agli associati ed ai soggetti che ne facciano richiesta, secondo le modalità deliberate dal Consiglio Direttivo.

L'Associazione presterà i propri servizi:

- 1) attraverso le proprie strutture operative, e/o avvalendosi delle competenze e delle strutture dei soci fondatori;
- 2) attraverso il coordinamento di un'organizzazione federativa, con articolazione anche in sedi regionali, autonomamente organizzate in ordine alla prestazione dei servizi; i servizi saranno gestiti dalle singole Regioni e dalle Province autonome associate o

da società da queste individuate, fermi restando gli standards ed i livelli qualitativi definiti dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 5 – Ambito di attività**

L'Associazione potrà compiere tutte le operazioni commerciali, finanziarie, mobiliari ed immobiliari nonché stipulare ogni utile atto o contratto con enti pubblici o privati che siano giudicati opportuni per il raggiungimento degli scopi associativi, come pure può partecipare ad altre associazioni aventi finalità analoghe, affini o connesse allo scopo associativo e acquisire la partecipazione, anche mediante l'acquisto di quote, in altre associazioni aventi finalità analoghe, affini o connesse allo scopo associativo.

In particolare, l'Associazione potrà concludere accordi con enti e amministrazioni pubbliche riguardanti specifiche attività e servizi, in conformità alla vigente normativa europea e nazionale di settore, sulla base delle seguenti condizioni:

- a. l'accordo stabilisce o realizza una cooperazione finalizzata a garantire che le attività e i servizi svolti dall'Associazione siano prestati nell'ottica di conseguire gli obiettivi che essi hanno in comune;
- b. l'attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico.

Le prestazioni nei confronti dei propri associati sono gratuite, salvo il contributo dovuto dal singolo associato a copertura dei costi relativi allo svolgimento di specifiche attività.

#### **Art. 6 – Struttura federale**

Le Regioni e le Province autonome indicano se, per la gestione dei servizi attinenti alle attività svolte e condivise nell'ambito dell'Associazione, si avvarranno delle proprie strutture, delle strutture dell'Associazione o di società dalle stesse Regioni e Province autonome individuate, operanti nel proprio territorio, che saranno comunque tenute ad uniformarsi agli standards operativi definiti dall'Associazione.

#### **Art. 7 – Requisiti degli associati**

Hanno titolo a partecipare all'Associazione:

- a) le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano;
- b) le amministrazioni dello Stato, gli enti locali, gli enti pubblici, le loro associazioni o consorzi, gli Organismi nazionali degli Ordini professionali, gli organismi di diritto pubblico o privati che, per l'aggiudicazione di contratti pubblici, sono sottoposti alla normativa comunitaria e nazionale;
- c) le associazioni nazionali di tutela e/o rappresentanza degli operatori economici e dei lavoratori operanti nel campo dei contratti pubblici, Enti, Associazioni, Istituti pubblici o privati che abbiano interesse alle attività della Associazione.

Gli associati sono distinti nelle seguenti categorie:

- 1) Socio fondatore: assumono la qualifica di *socio fondatore* tutte le Regioni e le Province autonome, che sottoscrivono l'atto costitutivo o che aderiscono in qualunque momento all'Associazione.

- 2) Socio sostenitore: assumono la qualifica di *socio sostenitore* i soggetti di cui alle lettere b) e c) che siano in possesso dei requisiti di ammissione all'Associazione previsti nel presente articolo, valutati ai sensi dell'art. 8.  
Le funzioni dei soci sostenitori sono svolte in continuità rispetto a quanto previsto dal pregresso Statuto, non svolgendo influenza alcuna sugli organi di *governance* dell'Associazione.
- 3) Socio onorario: assumono la qualifica di *socio onorario* le amministrazioni dello Stato o gli enti e associazioni della pubblica amministrazione che, in considerazione della loro peculiare attività e competenza, possano offrire un apporto qualificato in termini di conoscenze tecnico - scientifiche ai fini del raggiungimento degli scopi statutari, con esclusione di qualunque loro impegno di natura economica o patrimoniale.

### **Art. 8 – Ammissione dei Soci**

Le Regioni e le Province autonome sono ammesse di diritto a fare parte dell'Associazione, se ciò sia conforme alle finalità dei rispettivi statuti, assumendo la qualifica di *socio fondatore*.

I soggetti interessati a fare parte dell'Associazione presentano formale domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, in cui viene dichiarata la conoscenza del presente Statuto e l'impegno all'osservanza dello stesso. Gli interessati devono inoltre fornire tutte le informazioni utili all'istruttoria della domanda stessa.

La domanda di ammissione a socio viene valutata dal Consiglio Direttivo, che si esprime in merito con apposita delibera.

### **Art. 9 – Diritti e doveri dei Soci**

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni assunte dai suoi organi di rappresentanza secondo le competenze previste dal presente statuto.

Ciascun associato ha diritto di partecipare alla vita associativa, di accedere alle cariche sociali secondo le norme del presente Statuto, nonché di ricevere le prestazioni di servizi offerti dall'Associazione.

Gli associati sono obbligati a:

- a) versare le quote associative in relazione alla propria qualifica ed a quanto disposto dall'art. 11 del presente Statuto;
- b) rimborsare le eventuali spese sostenute dall'Associazione per prestazioni effettuate su richiesta degli associati stessi;
- c) osservare le disposizioni del presente Statuto e le deliberazioni degli organi associativi;
- d) fornire all'Associazione ogni informazione utile al perseguimento degli scopi sociali ed alle attività in esse espletate, con particolare riferimento alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, al fine di realizzare la diffusione ed il reciproco scambio delle informazioni ad essi inerenti;
- e) astenersi dal porre in essere comportamenti in contrasto con gli scopi dell'Associazione ovvero in concorrenza con la stessa.

## **Art. 10 – Perdita della qualifica di associato**

La qualifica di associato si perde per i seguenti motivi:

- 1) per dimissioni da comunicarsi per iscritto entro il 31 ottobre di ogni anno, in difetto risultando dovuto il pagamento della quota associativa per l'anno successivo;
- 2) per decadenza e cioè per la perdita dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;
- 3) per morosità consistente nel mancato pagamento delle quote associative entro la fine dell'esercizio finanziario;
- 4) per delibera di esclusione dell'assemblea, su proposta del consiglio direttivo, per accertati gravi motivi di incompatibilità con il perseguimento dello scopo sociale o violazione degli obblighi cui ogni associato è tenuto ai sensi dell'art. 9 dello Statuto.

## **Art. 11 – Quote associative**

Le quote associative sono definite come segue:

- a) Soci fondatori: alle Regioni e Province autonome che costituiscono o aderiscono all'Associazione spetta il versamento della quota di adesione, stabilita nella somma di euro 15.500,00, oltre al pagamento della quota associativa annuale di cui al punto d);
- b) Socio sostenitore: i soggetti che assumono tale qualifica ai sensi dell'art. 7, comma 2, n.2, versano una quota associativa di adesione, stabilita nell'importo di euro 1.550,00, e la quota associativa annuale di cui al punto d);
- c) Socio onorario: i soggetti che assumono tale qualifica ai sensi dell'art. 7, comma 2 n.3, non versano alcuna quota associativa;
- d) quota annuale ordinaria: tutti i soci, ad esclusione dei soci onorari, sono tenuti al pagamento di una quota associativa annua; l'importo di tale quota verrà, di anno in anno, determinato con delibera del Consiglio Direttivo in relazione al concreto perseguimento dello scopo sociale.

Tutti i soci, ad esclusione dei soci onorari, sono tenuti al versamento di eventuali quote straordinarie in relazione a motivate necessità di sviluppo dell'Associazione stessa, come determinate dall'Assemblea ordinaria.

## **Art. 12 – Fondo patrimoniale**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- a) quote associative di cui all'art.11 del presente statuto;
- b) residuo attivo delle precedenti gestioni;
- c) eventuali contributi versati da enti esterni;
- d) eventuali contributi ordinari e straordinari, ivi compresi quelli relativi al rimborso delle spese per le prestazioni effettuate in favore dei soci nell'ambito dei fini statutari;
- e) corrispettivo per la prestazione di servizi offerti direttamente dall'Associazione agli associati o a soggetti esterni.

In caso di recesso o di esclusione, i singoli associati non possono richiedere la divisione del fondo comune, né pretendere il rimborso delle quote versate.

### **Art. 13 – Organi dell’Associazione**

Sono organi dell’Associazione:

1. l’Assemblea
2. il Consiglio Direttivo
3. il Presidente
4. il Comitato Tecnico-Scientifico
5. i Revisori dei Conti

### **ASSEMBLEA**

#### **Art. 14 – Partecipazione all’Assemblea**

Hanno diritto di partecipare all’Assemblea sia ordinaria che straordinaria gli associati che siano in regola con il pagamento delle quote associative.

Gli enti associati intervengono all’Assemblea in persona del legale rappresentante o tramite persona da questo delegata in forza dello statuto o di apposita delibera dell’organo competente. Non è possibile conferire la delega alla partecipazione all’Assemblea ad altri associati.

L’Assemblea viene convocata in via ordinaria almeno una volta all’anno entro il 30 maggio per l’approvazione del bilancio, per l’eventuale rinnovo delle cariche sociali e per la presentazione ed approvazione del bilancio preventivo.

L’Assemblea può inoltre essere convocata tanto in sede ordinaria che in sede straordinaria:

1. ogni qualvolta il presidente o il consiglio direttivo lo ritengano opportuno;
2. qualora almeno un decimo dei soci ne facciano richiesta scritta al presidente, precisando gli argomenti da portare all’ordine del giorno. In tale caso, la riunione ha luogo entro sessanta giorni dalla data in cui è pervenuta la richiesta.

#### **Art. 15 – Convocazione dell’Assemblea**

Gli associati sono convocati in Assemblea dal Presidente mediante comunicazione tramite posta elettronica certificata diretta a ciascun associato, almeno dieci giorni prima di quello fissato per l’adunanza, salvo casi di urgenza, in cui la comunicazione può effettuarsi almeno cinque giorni prima.

#### **Art. 16 – Costituzione e deliberazioni dell’Assemblea**

L’Assemblea, in sede ordinaria, è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà più uno degli associati, ed in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti. In ogni caso le deliberazioni sono assunte con la maggioranza dei voti dei presenti.

L’Assemblea, in sede straordinaria, è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno i due terzi degli associati, ed in seconda convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli associati. In ogni caso delibera con la maggioranza di almeno due terzi dei voti dei presenti.

Le deliberazioni prese in conformità allo Statuto obbligano tutti gli associati anche se assenti, dissenzienti o astenuti dal voto.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza, dalla persona designata dall'Assemblea stessa.

#### **Art. 17 – votazione dell'Assemblea**

Le votazioni dell'Assemblea avvengono a scrutinio palese, o nella diversa forma dalla stessa stabilita, salvo che per le votazioni per la nomina delle cariche associative.

I soci sostenitori e onorari hanno diritto di voto consultivo.

#### **Art. 18 – Compiti dell'Assemblea**

All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

*in sede ordinaria*

- a) approvare il bilancio consuntivo e preventivo;
- b) eleggere uno o più Vicepresidenti, scelti nell'ambito dei componenti il Consiglio designati dai soci fondatori;
- c) determinare il numero dei vicepresidenti e componenti del Consiglio Direttivo nell'ambito di quanto previsto dall'art. 19 primo comma;
- d) deliberare la durata del mandato ed eleggere i membri del Consiglio Direttivo ed i Revisori dei Conti;
- e) stabilire su proposta del Consiglio Direttivo, le quote di ammissione ed i contributi associativi nonché la penale per il ritardato versamento;
- f) deliberare sugli indirizzi e sulle direttive generali dell'Associazione e su tutto quant'altro ad essa demandato per legge e per statuto;
- g) deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo;
- h) deliberare l'esclusione degli associati;
- i) deliberare l'azione di responsabilità nei confronti dei componenti il consiglio direttivo;
- j) valutare l'ammissione dei soci di cui all'art.7, comma 1, lettera c);

*in sede straordinaria*

- k) deliberare lo scioglimento dell'Associazione;
- l) deliberare sulla nomina dei liquidatori e sui loro poteri;
- m) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- n) deliberare sul trasferimento della sede dell'Associazione;
- o) deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo;
- p) approvare i regolamenti di erogazione delle prestazioni e dei servizi.

Le azioni di responsabilità nei confronti degli amministratori sono deliberate dall'Assemblea ordinaria e sono esercitate dai nuovi amministratori.

Per la delibera di scioglimento anticipato dell'Associazione e di devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

## **CONSIGLIO DIRETTIVO**

### **Art. 19 – Composizione del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di quattro ad un massimo di venti membri, oltre al Presidente, facenti parte dell'Associazione ed è composto da un membro della Giunta delle Regioni e delle Province autonome nominato rispettivamente da ciascun socio fondatore.

In caso di dimissioni o decesso di uno o più consiglieri, purché meno della metà, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli con apposita deliberazione ai sensi del presente articolo. I consiglieri così nominati restano in carica fino alla ordinaria scadenza del mandato del Consiglio Direttivo determinato dall'Assemblea.

I membri del Consiglio Direttivo non riceveranno alcuna remunerazione in dipendenza della loro carica, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

### **Art. 20 – Riunioni del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo si riunisce possibilmente una volta ogni trimestre e, comunque, ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o lo richiedano un terzo dei componenti del Consiglio stesso.

Le riunioni del Consiglio Direttivo devono essere convocate mediante posta elettronica certificata ricevuta almeno cinque giorni prima della data della riunione.

In caso di particolare urgenza, il Consiglio Direttivo può essere convocato con telegramma inviato almeno due giorni prima della seduta.

In caso di impossibilità a partecipare, ciascun consigliere può farsi validamente rappresentare da persona, munita di apposita delega scritta, scelta nell'ambito dello stesso ente di appartenenza.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei suoi componenti. In seconda convocazione, la seduta è valida con la presenza di almeno un terzo dei suoi componenti. Le riunioni sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, da un Vicepresidente o dal consigliere più anziano presenti. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Partecipano alle riunioni del Consiglio Direttivo, in qualità di invitati, i rappresentanti dei soci onorari e sostenitori.

Ai lavori del Consiglio Direttivo può essere invitato a partecipare il coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico con diritto di voto consultivo. Possono altresì essere invitati, senza diritto di voto, quanti possono contribuire per la trattazione di specifici punti posti all'ordine del giorno.

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice, per alzata di mano, in base al numero dei membri presenti. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

### **Art. 21 – Compiti del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo:

- a) procede, all'inizio di ogni anno sociale, alla revisione degli elenchi degli associati per accertare la permanenza negli stessi dei requisiti di ammissione;
- b) delibera l'accettazione delle domande di ammissione all'Associazione;

- c) delibera sull'adesione e partecipazione dell'Associazione ad enti o istituzioni pubbliche o private, od a società che interessano l'attività dell'Associazione stessa, designandone i rappresentanti da scegliere tra i soci;
- d) predispone i bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre all'Assemblea;
- e) propone all'Assemblea l'ammontare delle quote associative, di adesione nonché straordinarie;
- f) verifica l'attività dei Comitati, dei Gruppi di Lavoro e del Comitato Tecnico-Scientifico;
- g) delibera, anche su proposta del Comitato Tecnico-Scientifico, la costituzione di specifici comitati o gruppi di lavoro;
- h) definisce, su parere del Comitato Tecnico-Scientifico, gli standards ed i livelli qualitativi dei servizi prestati dall'Associazione;
- i) adotta tutti gli atti inerenti l'attività dell'Associazione, per il perseguimento degli scopi sociali;
- j) delibera in merito alla richiesta di patrocini, adesioni e sponsorizzazioni di convegni e corsi;
- k) nomina fra i dipendenti il Segretario Coordinatore;
- l) delibera su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario che non ecceda l'ordinaria amministrazione;
- m) può deliberare la costituzione di un Comitato di Presidenza, definendone i compiti e la composizione, del quale fanno comunque parte i Vicepresidenti.

## **Art. 22 – Presidente**

Il Presidente è designato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e scelto tra i Presidenti o Assessori delle Giunte delle Regioni e delle Province Autonome.

Nelle eventuali more della designazione le funzioni di Presidente dell'Associazione sono svolte dal Vicepresidente più anziano.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio e cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e può rilasciare procura.

Nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione da convocarsi entro 7 giorni.

Il Presidente può delegare ai Vicepresidenti, agli altri componenti del Consiglio o al Segretario Coordinatore, su conforme parere del Consiglio Direttivo, parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente.

Il Presidente convoca e dirige il Consiglio Direttivo e l'Assemblea.

In caso di assenza, impedimento o decadenza del Presidente, le funzioni vengono esercitate da uno dei Vicepresidenti, su espressa indicazione del Presidente o del Consiglio Direttivo.

Il Presidente permane in carica fino allo scadere del mandato determinato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome all'atto della nomina.

### **Art. 23 – Comitato Tecnico-Scientifico**

Il Consiglio Direttivo nomina il Comitato Tecnico-Scientifico e il relativo coordinatore al fine di garantire il coordinamento e la realizzazione delle attività della Associazione. Le attività scientifiche della Associazione vengono svolte attraverso comitati o gruppi di lavoro istituiti dal Consiglio Direttivo che provvede alla nomina del responsabile e ne definisce gli obiettivi tematici e temporali. I responsabili dei comitati o dei gruppi di lavoro fanno parte del Comitato Tecnico-Scientifico dell'Associazione.

### **Art. 24 – Collegio dei Revisori**

La gestione dell'Associazione è controllata da un Collegio di Revisori, costituito da tre membri effettivi e tre supplenti, nominati anche tra persone estranee all'Associazione, eletti per tre anni e rieleggibili dall'assemblea ordinaria, che designa fra questi il Presidente del Collegio stesso.

I revisori dovranno accertare la regolare tenuta della contabilità sociale, redigeranno una relazione ai bilanci annuali, potranno accertare la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e di titoli di proprietà sociale e potranno precedere in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e controllo.

Essi devono redigere la loro relazione all'Assemblea relativamente ai bilanci consultivi e preventivi predisposti dal Consiglio Direttivo.

### **Art. 24bis – Consulta degli operatori**

Al fine di garantire il contributo delle organizzazioni nazionali di tutela e rappresentanza degli operatori economici e dei lavoratori operanti nel settore dei contratti pubblici, alle attività di ITACA in merito alle problematiche di settore, è istituita la Consulta degli operatori, quale organo consultivo, convocata periodicamente dal Presidente di ITACA o suo delegato, cui partecipano gli organismi aderenti in persona del legale rappresentante o tramite persona da questo delegata.

La Consulta ha funzioni propositive, consultive e di studio, al fine di proporre indicazioni e soluzioni ai competenti organi dell'Associazione.

Alla Consulta possono partecipare invitati ed esperti sulle materie di volta in volta trattate nell'ordine del giorno.

I componenti della Consulta non riceveranno alcuna remunerazione in dipendenza della loro carica.

## **NORME FINALI**

### **Art. 25 – Esercizi sociali**

L'esercizio finanziario si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Entro tre mesi dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo del successivo esercizio.

#### **Art. 26 – Scioglimento**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria, secondo modalità previste dal presente Statuto, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio.

#### **Art. 27 – Regolamento**

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto saranno disposte con regolamento interno da approvarsi da parte del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 28 – Controversie**

Tutte le eventuali controversie sociali tra gli associati e tra questi e l'Associazione e suoi organi, saranno sottoposte, in tutti i casi non vietati dalla legge e con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza di un collegio arbitrale di tre membri da nominarsi dall'Assemblea, che giudicheranno secondo equità, senza formalità di procedura.

#### **Art. 29 – Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.